

***Istituto Comprensivo Arco***

***Via Paolina Caproni Maini - 38062 Arco (TN)***

**SCUOLA**

---

**REGISTRO  
CONTROLLI, VERIFICHE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE,  
INFORMAZIONE DEL PERSONALE  
IN MATERIA DI SICUREZZA ANTINCENDIO**

***Art. 6, comma 2, del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151***

***Gazzetta Ufficiale del 22 settembre 2011***



***Anno scolastico 2017 – 2018***

## PREMESSA

L'art. 6 del D.P.R. 151/2011 obbliga i responsabili di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi a mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e in generale le misure di sicurezza antincendio e ad annotare su un apposito registro tutti i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione e l'informazione dei lavoratori che vengono effettuati a tale fine.

L'obbligo della tenuta del registro riguarda le attività elencate nel D.P.R. 151/2011, inoltre l'art. 12 del Decreto 26/08/92 – Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica – indica che il titolare dell'attività deve predisporre un registro dei controlli periodici ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e controllo, ecc.

Per tutte le attività lavorative i controlli, le verifiche e le manutenzioni degli impianti e delle attrezzature antincendio sono previste all'art. 64 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

Il presente registro antincendio è predisposto per rispondere alle esigenze indicate nelle leggi sopra richiamate; esso deve essere tenuto costantemente aggiornato e disponibile per i controlli dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco.

## CHI DEVE EFFETTUARE I CONTROLLI, LE VERIFICHE, GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

**Il dirigente scolastico** ha la responsabilità del registro e dovrà provvedere affinché tutti i controlli, le verifiche e gli interventi di manutenzione vengano regolarmente effettuati/e.

Alcuni possono essere effettuati da personale senza particolare formazione tecnica, altri, come le manutenzioni e le verifiche degli impianti e delle attrezzature, devono essere effettuati da personale specializzato.

I controlli, le verifiche e gli interventi di manutenzione da affidare a personale specializzato sono segnalati separatamente. A seconda della competenza sarà **il dirigente scolastico** ad affidare detti incarichi alle ditte specializzate oppure all'Amministrazione proprietaria dell'edificio scolastico.

I controlli, le verifiche e gli interventi di manutenzione eseguiti a cura dell'Amministrazione proprietaria dell'edificio dovranno comunque essere riportate sul registro **dal dirigente scolastico**.

**In ogni caso tutti i controlli, le verifiche e gli interventi di manutenzione dovranno essere annotati sul presente registro.**

## QUANDO DEVONO ESSERE EFFETTUATI I CONTROLLI, LE VERIFICHE, GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

La periodicità di alcuni controlli / verifiche / interventi di manutenzione viene definita per legge, di altri da norme di buona tecnica.

In caso di lavori e/o presenza di cantieri potranno essere disposti controlli / verifiche / interventi di manutenzione più frequenti e mirati ai pericoli indotti da detti lavori temporanei.

## STRUTTURA DEL REGISTRO

Il registro è impostato su un anno scolastico di attività ed è composto da quattro schede:

- Scheda 1 – *Capitolato dei controlli / verifiche / interventi di manutenzione ed elenco delle persone e ditte incaricate*

**Scheda n. 1:** la scheda riportata il capitolato di tutti i controlli / verifiche / interventi di manutenzione minimi che devono essere effettuati, con le relative scadenze, inoltre riporta lo spazio dove annotare l'elenco del personale e delle ditte incaricate dei controlli / verifiche / interventi di manutenzione

- Scheda 2 – *Controlli / verifiche / interventi di manutenzione a cura del personale interno*  
**Scheda n. 2:** la scheda serve per registrare tutti i controlli / verifiche / interventi di manutenzione di base da effettuare durante l'anno scolastico da parte di personale interno
- Scheda 3 – *Controlli / verifiche / interventi di manutenzione a cura di personale esterno*  
**Scheda n. 3:** la scheda serve per registrare tutti i controlli / verifiche / interventi di manutenzione di base da effettuare durante l'anno scolastico da parte di personale esterno
- Scheda 4 – *Informazione ed esercitazioni di emergenza*  
**Scheda n. 4:** la scheda serve per registrare gli eventuali interventi di informazione antincendio del personale e le esercitazioni di emergenza; devono essere effettuate come minimo n. 2 esercitazioni di emergenza durante l'anno scolastico.

In funzione delle scadenze il dirigente è in grado ogni mese di verificare quali controlli / verifiche / interventi di manutenzione devono essere effettuati e programmare le scadenze future.

Per semplicità di tenuta del registro i controlli / verifiche / interventi di manutenzione a carattere giornaliero potranno essere annotati con una sola annotazione alla fine di ogni settimana, a testimonianza che quella settimana detti controlli / verifiche / interventi di manutenzione sono stati eseguiti.

All'inizio di ogni anno il responsabile della tenuta del registro dovrà compilare la **Scheda 1** individuando l'elenco del personale e delle ditte incaricate dei controlli / verifiche / interventi di manutenzione.

### MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL REGISTRO

Per la compilazione del registro si deve procedere nel modo seguente:

1. Ad inizio anno scolastico **il dirigente scolastico** deve designare le persone interne alla scuola a cui affidare i singoli controlli / verifiche / interventi di manutenzione interni e deve accertarsi che siano stati stipulati, dalla scuola o dall'Amministrazione proprietaria dell'edificio, i contratti di manutenzione con i tecnici/ditte esterne. In questa fase deve essere compilata la SCHEDA N° 1 – CAPITOLATO DEI CONTROLLI / VERIFICHE / INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED ELENCO DELLE PERSONE E DITTE INCARICATE.
2. Dopo ogni controllo / verifica / intervento di manutenzione la persona incaricata firma direttamente il registro riportando l'esito del controllo / verifica / intervento di manutenzione. I controlli / verifiche / interventi di manutenzione sono stati suddivisi in schede a seconda che debbano essere eseguiti da personale interno o da personale esterno:
  - scheda n. 2 – *CONTROLLI / VERIFICHE / INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO*
  - scheda n. 3 – *CONTROLLI / VERIFICHE / INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DI PERSONALE ESTERNO*

Alcuni controlli / verifiche richiedono una frequenza giornaliera; per questi non viene richiesto di apporre la registrazione di avvenuta effettuazione tutti i giorni, ma solo una volta alla settimana. **Il controllo / verifica deve essere effettuato tutti i giorni, ma il registro deve essere aggiornato solo una volta in settimana.**

In caso di esito negativo del controllo / verifica / intervento di manutenzione, il dirigente scolastico dovrà attivarsi per l'eliminazione del problema.

Nel registro sono previsti anche degli spazi liberi per inserire eventuali controlli / verifiche / interventi di manutenzione particolari non previsti.

L'annotazione del controllo / verifica / intervento di manutenzione, andrà firmata da chi ha eseguito il controllo stesso.




3. La SCHEDA N. 4 INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA serve per registrare gli eventuali interventi di informazione antincendio del personale e le esercitazioni di emergenza; devono essere effettuate come minimo n. 2 esercitazioni di emergenza durante l'anno scolastico.
4. **Il dirigente scolastico deve verificare che tutti i controlli / verifiche / interventi di manutenzione vengano effettuati entro le scadenze previste.**
5. Il presente registro ha la durata di un anno scolastico.

## SCHEDA N. 1: DESCRIZIONE DEI CONTROLLI / VERIFICHE / INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED ELENCO DELLE PERSONE E DITTE INCARICATE

ANNO SCOLASTICO

2017 – 2018

### A. PERSONALE INTERNO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA	CONTROLLI / VERIFICHE / INTEVENTI DI MANUTENZIONE
A1	Agibilità vie di fuga	Giornaliera <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare la corretta percorribilità dei corridoi e delle vie di fuga eliminando gli eventuali materiali depositati che possono essere motivo di ostacolo;</li> <li>- verificare l'assenza di possibilità di inciampo nei pavimenti.</li> </ul>
A2	Funzionalità porte di emergenza	Giornaliera <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare il corretto funzionamento dei maniglioni antipánico;</li> <li>- verificare la facile apertura delle porte e la loro libera rotazione sui cardini al fine di accertare l'assenza di interferenze o inceppamenti;</li> <li>- verificare l'accessibilità di tutte le uscite di emergenza e quindi l'assenza di ostacoli o materiali depositati di fronte alle porte di uscita.</li> </ul>
A3	Chiusura porte tagliafuoco	Giornaliera <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se le porte taglia fuoco non sono dotate di elettromagneti che le mantengono in posizione aperta, verificare che le porte tagliafuoco siano chiuse e non siano mantenute aperte con l'uso di blocchi (coni in legno, ecc.);</li> <li>- se le porte taglia fuoco sono dotate di elettromagneti che le mantengono in posizione aperta, verificare l'assenza di ostacoli o materiali depositati o blocchi che impediscano l'auto chiusura della porta.</li> </ul>
A4	Assenza depositi materiale combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	Giornaliera <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare che nei sottoscala, nei vani scala ed in prossimità dei quadri elettrici non siano depositati materiali combustibili.</li> </ul>
A5	Facile accessibilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- estintori;</li> <li>- centralina impianto rivelazione fumi (se presente);</li> <li>- quadri elettrici;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aree a disposizione dei mezzi di soccorso;</li> <li>- luogo sicuro (punto di raccolta).</li> </ul>	Mensile	Verificare che: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accesso agli estintori sia libero da ostacoli, gli estintori siano visibili, facilmente raggiungibili e utilizzabili;</li> <li>- l'accesso alla centralina dell'impianto rilevazione fumi, sia libero da ostacoli, la centralina sia visibile, facilmente raggiungibile e utilizzabile;</li> <li>- l'accesso ai quadri elettrici sia libero da ostacoli, i quadri elettrici siano visibili, facilmente raggiungibili, utilizzabili e segnalati con gli appositi cartelli segnaletici:</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le aree esterne all'edificio destinate a rimanere a disposizione dei mezzi di soccorso siano lasciate libere;</li> <li>- il luogo sicuro rappresentato dal punto di raccolta sia libero da ostacoli, visibile, accessibile e segnalato con l'apposito cartello segnaletico:</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>
A6	Integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	Mensile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare l'integrità del/dei pulsante/pulsanti di sgancio della corrente elettrica;</li> <li>- verificare che l'accesso ai pulsanti di sgancio della corrente elettrica sia libero da ostacoli, i pulsanti siano visibili, facilmente raggiungibili, utilizzabili e segnalati con l'apposito cartello segnaletico che potrà essere:</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;">   </div>

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA	CONTROLLI / VERIFICHE / INTEVENTI DI MANUTENZIONE
A7	Integrità pulsanti di allarme	Mensile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare l'integrità del/dei pulsante/pulsanti di allarme;</li> <li>- verificare che l'accesso ai pulsanti di allarme sia libero da ostacoli, i pulsanti siano visibili, facilmente raggiungibili, utilizzabili e segnalati:</li> </ul> 
A8	Accessibilità ai locali a rischio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- centrale termica;</li> <li>- locale macchine ascensore.</li> </ul>	Mensile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare la facile accessibilità al locale centrale termica ed al locale macchine dell'ascensore;</li> <li>- verificare che gli accessi ai locali siano liberi da ostacoli, visibili, facilmente raggiungibili.</li> </ul>
A9	Accessibilità valvola generale intercettazione gas/gasolio	Mensile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare che non vi siano ostacoli o materiali depositati di fronte alla/e valvola/e di intercettazione del gas/gasolio;</li> <li>- verificare l'installazione del cartello di segnalazione della/e valvola/e di intercettazione del gas/gasolio che, a seconda dei casi, potrà essere uno di quelli sotto riportati:</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare l'assenza di fenomeni erosivi che inibiscano il funzionamento della/e valvola/e di intercettazione del gas/gasolio.</li> </ul>
A10	Corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	Mensile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare che complessivamente nell'edificio non siano presenti più di 20 litri di liquidi infiammabili;</li> <li>- verificare che i liquidi infiammabili presenti siano depositati all'interno di armadi metallici, tenuti separati da materiali combustibili, lontani da sorgenti di innesco ed adeguatamente segnalati con il seguente cartello segnaletico:</li> </ul> 
A11	Posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	Mensile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello segnaletico:</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;</li> <li>- Verificare che l'estintore non sia stato manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali (chiavetta);</li> <li>- Verificare che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;</li> <li>- Verificare che l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;</li> <li>- Verificare che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;</li> <li>- Verificare che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;</li> <li>- Verificare che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.</li> </ul>

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA	CONTROLLI / VERIFICHE / INTEVENTI DI MANUTENZIONE
A12	Funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare il corretto funzionamento dei cardini della porta al fine di accertare l'assenza di interferenze, bloccaggi o inceppamenti;</li> <li>- verificare il funzionamento della serratura con il buon funzionamento dello scrocco, verificando che lo stesso entri totalmente nell'apposito vano ricavato sul telaio;</li> <li>- verificare l'integrità delle maniglie vedendo se recuperano entrambe lo scrocco;</li> <li>- se sono presenti maniglioni antipanico verificarne il corretto funzionamento;</li> <li>- verificare l'integrità delle guarnizioni termo espandenti di cui è dotata la porta, in particolare appurare se le guarnizioni sono ancora accoppiate al telaio della porta; qualora le guarnizioni fossero danneggiate dovranno essere sostituite segnalando la necessità al datore di lavoro;</li> <li>- verificare l'integrità dell'anta appurando che non si sia deformata ed appurare che l'anta si accoppi correttamente con il telaio della porta;</li> <li>- verificare il corretto funzionamento di eventuali elettromagneti collegati alla porta;</li> <li>- verificare il funzionamento del dispositivo di auto chiusura della porta;</li> <li>- verificare l'accessibilità alla porta, l'assenza di ostacoli o materiali depositati o blocchi che impediscano l'auto chiusura della porta;</li> <li>- verificare la corretta chiusura della porta tagliafuoco.</li> </ul>
A13	Posizione manichette, lance e loro funzionalità	Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare l'integrità della cassetta dell'idrante e della protezione frangibile frontale;</li> <li>- verificare l'installazione del cartello di segnalazione dell'idrante:</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p><b>IDRANTE</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare che non vi siano ostacoli o materiali depositati di fronte all'idrante;</li> <li>- verificare la corretta presenza della manichetta e della lancia.</li> </ul>
A14	Funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Togliere la corrente elettrica all'impianto di illuminazione e verificare l'accensione di ogni corpo illuminante dell'impianto di illuminazione di emergenza;</li> <li>- segnalare la necessità di sostituzione delle eventuali lampade guaste e delle eventuali batterie scariche;</li> <li>- eseguire un controllo esterno per verificare l'integrità delle lampade e delle apparecchiature.</li> </ul>
A15	Funzionamento impianto di allarme (sirene)	Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare il funzionamento dell'impianto di allarme (sirene);</li> <li>- verificare che non vi siano ostacoli o materiali depositati di fronte alla centrale dell'impianto di allarme;</li> <li>- verificare il corretto funzionamento dell'impianto di allarme e l'udibilità del segnale di allarme in tutti i luoghi che devono essere allertati.</li> </ul>
A16	Funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare il funzionamento dell'impianto di diffusione sonora (altoparlanti);</li> <li>- verificare che non vi siano ostacoli o materiali depositati di fronte alla centrale dell'impianto di diffusione sonora;</li> <li>- verificare il corretto funzionamento dell'impianto di diffusione sonora e l'udibilità in tutti i luoghi che devono essere allertati.</li> </ul>
A17	Assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	Semestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare l'assenza di depositi di materiale/i combustibile/i nel locale caldaia.</li> </ul>
A18	Non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	Semestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare che i fori di aerazione permanenti posti a servizio del locale caldaia e/o dei laboratori, siano liberi da possibili ostruzioni.</li> </ul>
A19	Funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	Semestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare che non vi siano ostacoli o materiali depositati di fronte alla/e valvola/e di intercettazione del gas dei laboratori;</li> <li>- verificare l'installazione del cartello di segnalazione della/e valvola/e di intercettazione del gas:</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p><b>valvola intercettazione combustibile</b> <b>AZIONARE IN CASO D'INCENDIO</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare l'assenza di fenomeni erosivi che inibiscano il funzionamento della/e valvola/e di intercettazione del gas/gasolio.</li> </ul>

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA	CONTROLLI / VERIFICHE / INTEVENTI DI MANUTENZIONE
A20	Presenza, stato e visibilità segnaletica	Semestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare la presenza della segnaletica di sicurezza relativa ai mezzi ed ai dispositivi antincendio.</li> <li>- Verificare la presenza della segnaletica di sicurezza relativa alle vie di esodo.</li> <li>- Verificare la presenza della segnaletica di sicurezza relativa agli impianti elettrici.</li> <li>- Verificare la presenza della planimetrie del piano di evacuazione ed il loro corretto posizionamento. Verificare che le planimetrie siano visibili e non vi siano materiali depositati di fronte.</li> </ul>
A21	Integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	Annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare l'integrità delle caratteristiche di resistenza al fuoco (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.) di pareti e solai di locali che devono avere caratteristiche di resistenza al fuoco quali ad esempio: locali deposito, locali archivio, locale centrale termica, locali laboratorio contenenti gas, locale macchine dell'ascensore, ecc.</li> </ul>
A22	Corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	Annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare il corretto stoccaggio delle bombole esterne;</li> <li>- se le bombole sono di forma allungata ed è possibile il loro ribaltamento, verificare che siano correttamente fissate alle rastrelliere di fissaggio;</li> <li>- verificare che in prossimità delle bombole non siano depositati materiali combustibili / infiammabili;</li> <li>- verificare che in prossimità delle bombole non ci siano sorgenti di innesco;</li> <li>- verificare siano tenute separate le bombole piene dalle bombole vuote;</li> <li>- verificare che sia sempre presente il cappello di protezione della valvola della bombola.</li> </ul>

<sup>1</sup> I controlli giornalieri vanno segnalati una sola volta al mese

N.	DESCRIZIONE CONTROLLO / VERIFICA / INTERVENTO DI MANUTENZIONE	NOME INCARICATO
A1	agibilità vie di fuga	
A2	funzionalità porte di emergenza	
A3	chiusura porte tagliafuoco	
A4	assenza depositi materiale combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	
A7	integrità pulsanti di allarme	
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	



## **B. PERSONALE ESTERNO**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE DEL CONTROLLO / VERIFICA / INTERVENTO DI MANUTENZIONE</b>	<b>NOME INCARICATO</b>
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>		
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	
B2	verifica estintori a polvere	
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	
B5	funzionamento manichette e idranti	
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>		
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	
B15	verifica strumentale impianto di terra	
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	
<b>CENTRALE TERMICA</b>		
B17	verifica rendimento combustione	
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**SETTEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>1</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>1</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**SETTEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**SETTEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				

## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**SETTEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

OTTOBRE

ANNO SCOLASTICO

2017 – 2018

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>2</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>2</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**OTTOBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**OTTOBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				



## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**OTTOBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**NOVEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>3</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>3</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**NOVEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**NOVEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				

## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**NOVEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**DICEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>4</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>4</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**DICEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**DICEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				



## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**DICEMBRE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**GENNAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>5</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>5</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**GENNAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**GENNAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				

## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**GENNAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

**SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**FEBBRAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>6</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>6</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**FEBBRAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**FEBBRAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				



## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**FEBBRAIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**MARZO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>7</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>7</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**MARZO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**MARZO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				

## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**MARZO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

APRILE

ANNO SCOLASTICO

2017 – 2018

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>8</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>8</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**APRILE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

APRILE

ANNO SCOLASTICO

2017 – 2018

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				



## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**APRILE**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

**SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**MAGGIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>9</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>9</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**MAGGIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**MAGGIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				

## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**MAGGIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**GIUGNO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>10</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>10</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**GIUGNO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**GIUGNO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				



## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**GIUGNO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

LUGLIO

ANNO SCOLASTICO

2017 – 2018

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>11</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>11</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

LUGLIO

ANNO SCOLASTICO

2017 – 2018

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

LUGLIO

ANNO SCOLASTICO

2017 – 2018

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				

## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**LUGLIO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

## **SCHEDA N. 2: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE INTERNO**

MESE

**AGOSTO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A1	agibilità vie di fuga	giornaliera <sup>12</sup>				
A2	funzionalità porte di emergenza	giornaliera				
A3	chiusura porte tagliafuoco	giornaliera				
A4	assenza depositi materiale combustibile o combustibile (sottoscala e presso quadri elettrici)	giornaliera				
A5	facile accessibilità: - estintori - centralina impianto rivelazione fumi - quadri elettrici - aree a disposizione dei mezzi di soccorso - luogo sicuro	mensile				
A6	integrità pulsanti di sgancio dell'impianto elettrico	mensile				
A7	integrità pulsanti di allarme	mensile				
A8	accessibilità ai locali a rischio: - centrale termica - locale macchine ascensore	mensile				

(CONTINUA)

<sup>12</sup> L'esecuzione dei controlli / verifiche giornalieri/e viene registrata con una sola annotazione alla fine di ogni settimana

(CONTINUA)

MESE

**AGOSTO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
A9	accessibilità valvola generale intercettazione gas	mensile				
A10	corretto stoccaggio prodotti chimici e liquidi infiammabili e quantità (max 20 litri totale)	mensile				
A11	posizione estintori, pressione al manometro, verifica controlli semestrali	mensile				
A12	funzionalità porte tagliafuoco e meccanismi di auto chiusura	trimestrale				
A13	posizione manichette, lance e loro funzionalità	trimestrale				
A14	funzionamento e autonomia luci di emergenza (autonomia almeno 30 minuti)	trimestrale				
A15	funzionamento impianto di allarme (sirene)	trimestrale				
A16	funzionamento impianto di diffusione sonora (altoparlanti)	trimestrale				
A17	assenza depositi materiale combustibile nel locale caldaia	semestrale				
A18	non ostruzione fori areazione permanente locale caldaia e laboratori	semestrale				
A19	funzionalità valvola intercettazione gas laboratori	semestrale				
A20	presenza, stato e visibilità segnaletica	semestrale				
A21	integrità caratteristiche di resistenza al fuoco di pareti e solai (es. assenza di nuovi fori non tamponati per lavori di manutenzione o passaggio cavi, ecc.)	annuale				
A22	corretto stoccaggio bombole esterne (se esistenti)	annuale				

### **SCHEDA N. 3: CONTROLLI / VERIFICHE/ INTERVENTI DI MANUTENZIONE A CURA DEL PERSONALE ESTERNO**

MESE

**AGOSTO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

N.	Tipo controllo / verifica / intervento manutenzione	Frequenza	Esecutore (firma)	Data controllo	Esito (positivo/negativo)	Note
<b>APPARECCHIATURE ANTINCENDIO</b>						
B1	controllo estintori (tutti i tipi)	semestrale				
B2	verifica estintori a polvere	36 mesi				
B3	verifica estintori a CO <sub>2</sub>	60 mesi				
B4	verifica estintori ad acqua o schiuma	18 mesi				
B5	funzionamento manichette e idranti	semestrale				
B6	funzionamento e manutenzione impianto rivelazione fumi	semestrale				
B7	funzionalità e manutenzione serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)	semestrale				
B8	funzionalità e manutenzione impianto evacuazione fumo e calore	semestrale				
B9	funzionamento dispositivi di chiusura automatica delle porte tagliafuoco (funzionalità elettrocalamite)	semestrale				
<b>IMPIANTO ELETTRICO</b>						
B10	funzionamento ed efficacia interruttore elettrico generale e pulsante sgancio	semestrale				
B11	efficacia funzionamento interruttori differenziali nei quadri elettrici con serraggio morsetti	annuale				
B12	corretta posizione etichette sugli interruttori nei quadri elettrici	annuale				
B13	controllo strumentale tempo di interruzione interruttori differenziali	annuale				
B14	verifica impianto di illuminazione di emergenza	annuale				
B15	verifica strumentale impianto di terra	biennale				
B16	verifica impianto protezione scariche atmosferiche	biennale				
<b>CENTRALE TERMICA</b>						
B17	verifica rendimento combustione	semestrale				
B18	manutenzione completa caldaia e apparecchiature	annuale				
B19	funzionamento valvola generale di intercettazione del combustibile	annuale				
B20	presenza e stato di compilazione del libretto di centrale o di impianto	annuale				



## **SCHEDA N. 4: INFORMAZIONE ED ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

MESE

**AGOSTO**

ANNO SCOLASTICO

**2017 – 2018**

### **INFORMAZIONE**

<b>Tipo di informazione erogata</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>

### **ESERCITAZIONI DI EMERGENZA**

<b>Tipo di esercitazione</b>	<b>Data</b>	<b>Note</b>